

Programa de Soporte.
Componente de Asistencia Técnica y Capacitación.
Unidad Técnica Especializada de la Estrategia de Asistencia Técnica Pecuaria.

Programa de Trabajo con actividades básicas para el servicio de asistencia técnica y capacitación en Apicultura.

Estado: _____; Localidad: _____

Nombre del grupo: _____; Nombre del Representante: _____

Nombre del PSP: _____; Correo electrónico: _____

Fecha de inicio del Servicio: ____ / ____ / ____; Fecha de terminación del servicio: ____ / ____ / ____;

Área/ Disciplina	Actividad	Actividades del PSPP		Propósito	Productos y/o Evidencias (Medios de Verificación).	Indicadores de avances	
		Capacitación	Asistencia Técnica			Estado Inicial	Estado Final
Manejo general	Revisión de colmenas	Capacitación sobre la técnica de revisión de la colmena	Apoyo y supervisión para la revisión de los apiarios en general y de las colmenas en particular.	Detectar problemas y enfermedades de la colmena.	Calendario de revisión y observaciones.		
	Registros de producción	Taller en diseño, captura, procesamiento y análisis de registros	Identificación numérica de colmenas, Seguimiento mensual de la captura de datos de producción (Base de datos, Bitácoras).	Evaluar avances productivos, Impactos productivos.	Registros.		
	Registros económicos	Taller en diseño, captura, procesamiento y análisis de registros económicos.	Seguimiento mensual de la captura de ingresos y gastos (Bases de datos, bitácoras).	Efectuar el análisis de ingresos y egresos (Relación costo beneficio).			
	Registro en PGN	Plática sobre las importancia/ventajas de estar en el Padrón	Apoyo en el registro en el Sistema.	Facilitar la ubicación y rastreabilidad del apiario. Contribuir al inventario ganadero.	Número de identificación oficial.		
	Identificación SINIIGA	Orientación sobre la importancia de la identificación numérica de la colmena.	Seguimiento en la identificación de colmenas (apoyadas o no)	Facilitar la ubicación y rastreabilidad del apiario.			
Alimentación	Alimentación de auxilio	Capacitación sobre las estrategias de alimentación de auxilio en épocas críticas.	Establecer dietas balanceadas por época y situación geográfica de los apiarios	Mejorar la alimentación y evitar bajas en la producción y muerte de abejas.	Estrategia de alimentación y dieta recomendada.		

* Todas las actividades deberán documentarse en el informe de visita técnica, en los formatos de seguimiento y deberá llevarse una bitácora en la que se desarrollen con mayor detalle las actividades realizadas. Adicionalmente el PSP deberá llevar listas de asistencia de los talleres, pláticas y capacitaciones impartidos durante su contrato. En caso de que la UTE solicite una revisión más detallada del desempeño del PSP, éste deberá contar con los productos adicionales que aparecen en el programa.

Programa de Soporte.
Componente de Asistencia Técnica y Capacitación.
Unidad Técnica Especializada de la Estrategia de Asistencia Técnica Pecuaria.

Programa de Trabajo con actividades básicas para el servicio de asistencia técnica y capacitación en Apicultura.

Área/ Disciplina	Actividad	Actividades del PSPP		Propósito	Productos y/o Evidencias (Medios de Verificación)	Indicadores de avances	
		Capacitación	Asistencia Técnica			Estado Inicial	Estado Final
Reproducción y mejoramiento genético	Cambio anual de reinas.	Plática de las ventajas de sustitución de abeja reina africanizada por abejas jóvenes italianas.	Supervisión en la sustitución anual de abejas reinas.	Mejorar productividad.	Constancia de cambio de reina.		
Salud animal	Diagnóstico y control de varroa	Establecer un calendario de evaluación sanitaria de la colmena	Seguimiento al programa de diagnóstico y control de varroa (Toma de muestras y monitoreo)	Detectar a tiempo de la enfermedad de mayor impacto económico en la apicultura.	Calendario de evaluación sanitaria y observaciones.		
Recursos naturales	Siembra y conservación de especies melíferas y políferas	Pláticas sobre el uso de plantas melíferas y políferas	Dar seguimiento en la siembra y conservación de plantas .	Contribuir a mejorar la alimentación de las abejas y el ambiente.	Bitácoras.		
Organización	Reuniones mensuales	Plática sobre la importancia en la planeación, seguimiento y evaluación de acciones.	Coordinación de reuniones mensuales de trabajo.	Planear actividades del programa de trabajo	Acuerdos de reunión.		

**Nombre y firma del
Representante del Grupo**

**Nombre y firma del
Prestador de Servicios Profesionales**

**Nombre y firma del
Evaluador del Centro de Evaluación**

* Todas las actividades deberán documentarse en el informe de visita técnica, en los formatos de seguimiento y deberá llevarse una bitácora en la que se desarrollen con mayor detalle las actividades realizadas. Adicionalmente el PSP deberá llevar listas de asistencia de los talleres, pláticas y capacitaciones impartidos durante su contrato.
En caso de que la UTE solicite una revisión más detallada del desempeño del PSP, éste deberá contar con los productos adicionales que aparecen en el programa.